ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: INFRAESTRUCTURA
FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 **LUGAR:** VIRTUAL
OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO COP 196-2021
HORA DE INICIO: 4:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:50 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO /NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jaime Hernán Villalba			x						x	FDLM	Jaime.villalba@gobiernobogota.gov.co	3123465197	
Pilar Rojas			x							FDLM	Pilar.rojas@gobiernobogota.gov.co	3134221328	
Johanna Ivette López			x						x	Interventoría DAM S.A.S.	gerencia@damsas.co	3015200672	
Pedro Juan Navarro			x						x	Paviobras S.A.S.	pejuana@yahoo.es	3108568430	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento del Contrato de Obra 196de 2021 conjunto a la supervisión del FDLM, contratista e
interventoría, con el fin de informar las directrices a tener en cuenta para la ejecución de la adición del contrato.
Se informa se informa que el contratista realizó la entrega del documento para el trámite del Plan de Manejo de Tráfico
Así mismo se informa que ya se han realizado algunas actividades técnicas por parte del contratista donde se evidencia el
mejoramiento de la cicloinfraestructura que estaba pendiente por ejecutar. Por parte de la interventoría se realizó la verificación de
las actividades y se tomó el debido registro fotográfico de estas actividades, se tienen algunas observaciones por parte de la
interventoría que se van a ir subsanando a medida que se implemente la señalización.
La interventoría solicita al contratista la programación de las actividades de contraloría y la reprogramación de obra con la
adición con fecha en que se firmó la prórroga. Se solicita al contratista la propuesta técnica para el CIV
La interventoría informo que se entrego al FDLM un informe de las actividades técnicas que se están realizando de la
de la interventoría.
El Arq. Jaime solicita que quede claridad de la fecha de terminación la cual es el 23 de diciembre de 2022.
El Arq. Jaime informa que las pólizas no presentan observaciones, pero se deben modificar los flujos, esto ya es una parte interna del
SECOP entonces posteriormente se dará la aprobación de las pólizas.
El Arq. Jaime recomienda que se incluya en la reprogramación los tiempos de aprobación del PMT
El Arq. Jaime solicita actualizar la tabla de los metros lineales exactos que se intervinieron dado que los valores registrados en
La tabla no son los que se intervinieron.
La interventoría solicita al contratista que realice la reunión de inicio en el nuevo CIV y que se inicie la elaboración de actas de
vecindad.
Se define horarios de intervención, la interventoría recomienda que se realicen los trabajos en horarios diurnos.
Se informan las observaciones enviadas de los diseños de la señalización, estas observaciones son de formas y se les darán respuesta.
La interventoría solicita que se le envié estas observaciones para dejar como copia al acta del comité.
La interventoría recomienda que se realice un informe de los primeros 30 donde coincida la fecha de reinicio con la fecha de
terminación y con los otros 15 días realizar un informe corto.

El contratista solicita que se le envié el modelo de las fichas de cada CIV.

El Arq. Jaime recomienda que las cuentas se radiquen antes del 10 de diciembre del 2022 y así mismo se presenten los informes muy Completos. A demás revisar los tiempos para presentar estos documentos.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de la programación de las actividades de la contraloría	Contratista	15/11/2022
2	Reprogramación con adición presupuestal y de tiempo	Contratista	16/11/2022
3	Propuesta técnica para el CIV 14001416 con las recomendaciones del EAAB	Contratista	16/11/2022
4	Actualizar la tabla de los CIV que se intervinieron e incluir un estimado del CIV 14001416 que se va a intervenir	Interventoría, Contratista	
5	Tramitar el Plan de Manejo de Tráfico	Interventoría	
6	Entrega de piezas comunicativas para reunión de inicio en CIV 14001416	Contratista	15/11/2022
7	Inicio de actas de vecindad	Contratista	15/11/2022
8	Reunión de inicio en el CIV 14001416	Contratista	17/11/2022
9	Remitir a la interventoría las observaciones realizadas a la señalización	Contratista	11/11/2022
10	Remitir el modelo de la ficha de CIV	Interventoría	11/11/2022
11	Entrega de informe No.5		
12	Cuadro de facturación actualizado con el corte No. 4	Contratista	15/11/2022
13	Se solicita al especialista de tránsito realizar los ajustes a las observaciones del diseño de señalización	Contratista	
14	Radicar las cuentas antes del 10 de diciembre de 2022	Interventoría, Contratista	10/12/2022
15	Incluir en la programación una ruta critica por fechas	Contratista	

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.